



Руководителю

Исх. № 05 от 13 апреля 2023 года

С 1 марта 2023 года вступили в силу изменения в Федеральном законе РФ №152 – ФЗ «О персональных данных»: новые обязанности операторов персональных данных, изменения в порядке осуществления трансграничной передачи, изменение сроков предоставления информации субъекту персональных данных, взаимодействие с ГосСОПКОЙ, требования к согласию на обработку персональных данных, информирование об инцидентах (утечках персональных данных), проведение внутренних расследований, новая форма уведомления об обработке персональных данных и т.д.

05 мая 2023 года

ДИСТАНЦИОННЫЙ КУРС ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ВЕБИНАР)

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИИ И НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

**с учетом изменений законодательства 01.03.23 и требований РОСКОНАДЗОРА в 2023 году
с выдачей удостоверения о повышении квалификации в объеме 40 часов**

ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА КУРСЕ

- Новые требования законодательства в области персональных данных в 2023г (далее – ПДн). Первоочередные действия ответственного за организацию обработки ПДн в связи с изменениями законодательства.
- Какие документы в организации необходимо актуализировать в соответствии с новыми требованиями законодательства? Какие новые документы необходимо разработать в организации с 01.03.23?
- Какие новые обязанности появляются у операторов ПДн: порядок информирования об инцидентах с персональными данными, порядок информирования о намерении осуществлять трансграничную передачу, новая форма уведомления о обработке ПДн, порядок взаимодействия с ГосСОПКОЙ, порядок взаимодействия с субъектом ПДн и т.д.
- В 2023 году Роскомнадзор получил право составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушения в области персональных данных без проведения контрольных (надзорных) мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом. Какие риски это несет? На что необходимо обратить внимание?
- Главные «угрозы» для операторов от Постановления Правительства РФ от 29.06.2021 г №1046? Что делать?
- Проблемные вопросы обработки персональных данных работников, клиентов, граждан, контрагентов, соискателей, бывших работников, практикантов и иных категорий субъектов. Какие данные нельзя собирать? Какие данные при сборе регулятор считает избыточными? Кадровые службы: сбор, обработка персональных данных работника, родственника работника, соискателя.
- Алгоритм действий ответственного за организацию обработки персональных данных при выполнении требований по ст.10.1 ФЗ-152 «О персональных данных». Что измениться и кого коснулись изменения с 01.09.22.
- Персональные данные на сайте организации. Новые требования к размещению. Санкции за распространение ПДн без отдельного согласия. Полный запрет использования ПДн из Интернета-как быть?
- Обработки ПДн на страницах официальных групп организаций в социальных сетях.
- 9 составов правонарушений за персональные данные с 27 марта 2021 года в КоАП РФ. За какие конкретные нарушения штраф от 100 тыс. до 500 тыс. руб, а за какие от 30 тыс. до 100 тыс. руб. Судебная практика.
- Какие нарушения Роскомнадзор традиционно находит в бухгалтериях? Работа над ошибками.
- Проблемные вопросы хранения персональных данных работников и клиентов. Какие внутренние документы регламентируют процедуры хранения ПДн. Хранение документов в электронном виде по работникам оператора?
- Новые требования к Согласиям с 01.09.2022. Почему форм согласий в организации должно быть не две, «как обычно» (по работнику и клиенту), а от 5 до 15? Что значит, что теперь «общее» Согласие – под запретом?
- Принципиальные изменения с 01.09.2022 передачи персональных данных работников, граждан, клиентов. Что нужно изменить в процессах обработки и внутренних локальных документах? Главные риски передачи персональных данных. Новые требования к трансграничной передаче ПДн.

- Случаи обязательного размещения Политики по обработке и защите персональных данных на официальном сайте организации. Что необходимо изменить в содержании документа. Случаи размещения дополнительных документов, определяющих политику обработки персональных данных. Количество и содержание документов.
- Какой минимум документов по персональным данным должен быть в каждой организации, исходя из практики проверок Роскомнадзора? Формы и содержание этих документов.
- Как привести работу с бумажными носителями персональных данных в соответствие с Постановлением Правительства №687.
- Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн). Виды ИСПДн.
- Поведение аудита (внутреннего контроля) обработки и системы защиты персональных данных.
- Подготовка к контрольно - надзорным и профилактическим мероприятиям в сфере персональных данных со стороны Роскомнадзора.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ НА КУРСЕ

- **Практика по п.1 ст.13.11 КоАП:** «Какие персональные считаются избыточными при их сборе у работника, соискателя, клиента, гражданина?»
- **Практика по п.1 и п.2 ст.13.11 КоАП:** «Передача персональных данных работника сторонним организациям. Определить законность передачи. Кому передать с Согласия, кому без Согласия?»
- **Практика по п.2 ст.13.11 КоАП:** «Примеры разработки 10 Согласий работника, и формы Согласия соискателя» в соответствии с п.4 ст.9 № 152-ФЗ. Согласие по новой ст.10.1 № 152-ФЗ».
- **Практика по п.3 ст.13.11 КоАП:** «Подготовка обязательных документов для размещения на сайте».
- **Практика по п.5 ст.13.11 КоАП:** «Разработка обязательных по ст.6 №152-ФЗ разделов договоров с контрагентами».
- **Практика по п.6 ст.13.11 КоАП:** «Разработка внутренних локальных документов организации»

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ КУРСА

Астахов Александр Геннадьевич, - руководитель Института мониторинга и оценки информационной безопасности, специалист-практик. Реализовал более чем 500 проектов по защите персональных данных в государственных, муниципальных и коммерческих учреждениях в том числе и подготовки к проверкам Роскомнадзора. Под его руководством ГК «АСТА – информ» реализовано свыше 2000 проектов по персональным данным и аттестовано свыше 475 ИСПДн. 150 клиентов ГК успешно прошли проверки Роскомнадзора, ФСБ и ФСТЭК.

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ НА КУРСЕ

Даты обучения (вебинар)	05 мая 2023 г.
Даты самоподготовки	10 - 12 мая 2023 г.
Аттестация (тестирование)	15 мая 2023 г.
Время обучения	09.00 – 15.00 (МСК)
Место обучения	Рабочее или удаленное место слушателя
В стоимость обучения входит	видеозапись вебинара, методические материалы, презентации лекторов (с примерами шаблонов документов)

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ для юридических лиц с выдачей удостоверения о повышении квалификации в **объеме 40 часов**

4 590 руб.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ для физических лиц (**предоплата 100%**) с выдачей удостоверения о повышении квалификации в **объеме 40 часов**

3 990 руб.

СТОИМОСТЬ ШАБЛОНОВ ДОКУМЕНТОВ ПО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПРОШЕДШИХ ПРОВЕРКУ РОСКОМНАДЗОРА

+3 590 руб.

Лицензии:

1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 038554 от 24.07.17г Департамента образования города Москвы. Лицензия действует бессрочно.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНА

тел. 8 (495) 268-13-42 тел. 8 (499) 130-06-34 e-mail: info@imoib.ru www.imoib.ru

ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ: <https://imoib.ru/training/course/1066>

Руководитель Института МОИБ

А.Г. Астахов