



Главному врачу

Исх. № 05 от 22 апреля 2026 года

30 мая 2025 года вступили в силу **9 новых составов ст.13.11 КоАП РФ**. Федеральным законом от 30.11.2024 № 420-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" **усилена административная ответственность за нарушения в сфере обработки персональных данных, увеличены штрафы за «утечки» персональных данных.** <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202411300011?index=15>.

Мы подготовили рекомендации по порядку действий для выполнения новых требований законодательства и возможностям снижения рисков. Рассмотрим случаи, когда к ответственности привлекают только руководителя, а когда только организацию. Проработаем все **16** документов по персональным данным, какие подпадают под штрафы по обработке персональных данных и т.д:

19 мая 2026 года

ДИСТАНЦИОННЫЙ КУРС ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ВЕБИНАР)

«ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

**с учетом новых штрафов и требований РОСКОМНАДЗОРА в 2026г.
с выдачей удостоверения о повышении квалификации в объеме 40 часов**

ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА УЧЕБНОМ КУРСЕ

- Радикальные изменения и новые требования законодательства в сфере персональных данных (ПДн) в 2026 году. Что в первую очередь необходимо сделать ответственным и руководителям медицинских организаций, чтобы избежать правонарушений по ст.13.11 КоАП РФ.
- Главные «угрозы» для оператора от постановления Правительства РФ №1046 от 29.06.2021г по контролю и надзору за обработкой персональных данных.
- Пошаговая инструкция для ответственного за ПДн при организации системы контроля за обработкой персональных данных в медицинской организации в связи с ПП РФ -1046.
- В каких случаях при «мероприятиях систематического наблюдения» и «обращении граждан в Роскомнадзор, проверки Управления Роскомнадзора пройдут без предупреждения оператора?
- Какой минимум документов (и их содержание) по персональным данным должен быть в каждой медицинской организации, исходя из требований новых подходов Роскомнадзора?
- Какие документы и как, нужно синхронизировать, в случае запроса из Управления Роскомнадзора, чтобы уйти от правонарушений?
- Особенности ведения кадровых документов по новым требованиям. Что в трудовых договорах, гражданско-правовых договорах с физ. лицами и ИП, заявлениях работников, Журналах, Книгах Роскомнадзор находит как нарушения по ч.1 и ч.6 ст.13.11 КоАП РФ?
- За какие неуничтоженные документы, Роскомнадзор, «традиционно» наказывает организации при процессе трудоустройства, при процессе трудовых отношений, при процессе увольнения работника?
- Почему не должно быть «Общего» Согласия от работника, а форм Согласий в медицинской организации должно быть не две и не три, а больше? Что значит: «одна цель-одно Согласие»?
- Как понимать и что делать с позицией Роскомнадзора: «Одна ИС = Один адрес ЦОДа» отправляя уведомление в Роскомнадзор?
- В каких случаях медицинская организация получает Согласия: а) обязательная письменная форма по ст.9 ФЗ-152 б) простая письменная форма в) в виде «галочки» на веб ресурсе г) конклюдентной форме д) устной форме и т. д?
- Как можно резко сократить количество Согласий по работникам в мед организации с учетом требований п.3 ст.6 ФЗ-152?
- Как правильно регламентировать незащищенную передачу персональных данных по сети Интернет?

- Особенности обработки персональных данных при телемедицине?
- Как избежать нарушений при размещении пациентами информации о диагнозах в обязательных разделах сайтов мед организации: «Отзывы потребителей услуг»?
- Какие фотографии на сайте, в помещениях организации создают проблемы в соответствии с ст.152.1 ГК, ст.8.ФЗ-152?
- Какие еще проблемы несет сайт медицинской организации? Рассмотрим примеры конкретных сайтов. Найдем и исправим ошибки.
- Какая информация в медицинской организации относится Роскомнадзором избыточной при обработке персональных данных работников, бывших работников, родственников работников, пациентов, студентов-практикантов, соискателей и т.д.?
- Как сократить перечень персональных данных, используя условия обезличивания по требованиям Роскомнадзора?
- Какой особый порядок работы с криптосредствами? (КриптоПРО, Континент, VipNet) Анализ предписаний МИАЦ, Управлений ФСБ.
- Как правильно поступить медицинской организации, если пациент отказывается от обработки его персональных данных в автоматизированном виде?
- В каком случае и при каких условиях можно передавать персональные данные пациентов и сотрудников по запросу РОВД, Прокуратуры, органы местного самоуправления и иные организации? Рассмотрим запросы от 20 различных, «традиционных» организаций.
- Какие требования ФСБ РФ нужно выполнять каждой медицинской организации, чтобы не быть привлеченным к ответственности по ст.13.12 КоАП РФ?

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ УЧЕБНОГО КУРСА

Астахов Александр Геннадьевич, Руководитель Института мониторинга и оценки информационной безопасности, специалист-практик. Реализовал более чем 450 проектов по защите персональных данных в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения и подготовке к проверкам Роскомнадзора. Под его руководством ГК «АСТА – информ» реализовано свыше 1500 проектов по персональным данным и аттестовано свыше 475 ИСПДн. 141 клиентов ГК успешно прошли проверки Роскомнадзора, ФСБ и ФСТЭК.

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ НА КУРСЕ

Дата вебинара	19 мая 2026 г.
Даты самоподготовки	20 - 22 мая 2026 г.
Аттестация (тестирование)	25 мая 2026 г.
Время обучения	9.00 – 15.00 (МСК)
Место обучения	удаленное или рабочее место слушателя
В стоимость обучения входит	видеозапись вебинара, методические материалы, презентации лектора (с примерами документов по ПДн).

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ для юридических лиц
с выдачей удостоверения о повышении квалификации
в **объеме 40 часов**

5 990 руб.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ для физических лиц
(предоплата 100 %) с выдачей удостоверения о
повышении квалификации в **объеме 40 часов**

5 790 руб.

Лицензии:

1. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 038554 от 24.07.17г Департамента образования города Москвы.
2. Лицензия ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации №ЛЮ24-00107-77/01648168 от 17.12.24

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНА

тел. 8 (495) 268-13-42 тел. 8 (499) 130-06-34 e-mail: info@imoib.ru www.imoib.ru

ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ: <https://imoib.ru/training/course/1914>

Руководитель Института МОИБ

А.Г. Астахов