**АНКЕТА**

исходных данных по бухгалтерскому учету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Общие сведения** | | | |
|  | **В соответствии 152-ФЗ необходимо разработать ряд организационно-распорядительных документов, для этого в обязательном порядке требуется предоставить:** | | |
|  | | **Договор с банком (банками)** | |
|  | | **Скан-копии страниц договоров с организациями (учреждениями), с которыми осуществляется передача/прием персональных данных (например: банки, медицинские организации и др.): необходимы копии тех страниц, в которых указаны предмет договора и условия передачи/приема персональных данных** | |
|  | | **Формы заявлений и иных форм, используемых в организации, в которых присутствуют персональные данные;** | |
|  | | **Перечень нормативно-правовых актов, на основании которых осуществляется обработка персональных данных.** | |
|  | | **Список лиц допущенных к обработке персональных данных в отделе (ФИО, должность, отдел, кабинет)** | |
|  | **Одно контактное лицо, которое может предоставить данные об обработке персональных данных при ведении бухгалтерского учета**  *(может быть необходим для сбора информации)* | | |
|  | | Должность: |  |
|  | | ФИО: |  |
|  | | Телефон: |  |
|  | | E-mail: |  |
|  | **Бухгалтерский учет осуществляется сотрудниками Заказчика?**  *Если оказывает сторонняя организация (централизованной бухгалтерией, по договору сопровождения), то укажите полное наименование и адрес организации, а также направьте заключенный с ней договор.* | |  |
|  | **Наименование отдела, отвечающего за бухгалтерский учет (при наличии)** | |  |
|  | **Номер помещения, где осуществляется бухгалтерский учет (номера кабинетов)** | |  |
|  | **Места хранения и номера помещений, где хранятся документы бухгалтерского учета**  *Например,*  *Шкаф - кабинет 101;*  *Сейф и шкаф – кабинет 110,*  *Металлический шкаф - кабинет 111.* | |  |
|  | **Кем являются субъекты персональных данных, физические лица чьи персональные данные обрабатываются в бухгалтерии**  *Например, сотрудники, работники, государственные служащие, муниципальные служащие, клиенты, контрагенты, граждане по гражданско-правовым договорам, их родственники, их законные представители и т.д.* | |  |
|  | **Собираются какие-либо персональные данные сотрудников кроме сведений, предоставленных работником в отделе кадров?**  (указать какие и с какой целью) | |  |
|  | **Категории персональных данных сотрудника (не входящие в форму Т-2) и цель обработки указанной категории:** | |  |
|  | **Полный перечень обрабатываемых на бумажных носителях и на компьютере персональных данных родственников сотрудника**  *Например, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес, номер телефона, номер банковской карты и т.д.* | |  |
|  | **Полный перечень обрабатываемых на бумажных носителях и на компьютере персональных данных по иным видам субъектов персональных данных** | |  |
|  | **По вашему мнению каковы общие цели обработки персональных данных**  *Например, выполнение договорных отношений, передача в банк для открытия счета, начисление выплат и пособий, оказание \_\_\_\_\_\_\_\_\_ услуг и т.д.* | |  |
|  | **На каких нормативно-правовых основаниях происходит обработка персональных данных** (учитывать Федеральные законы, постановления правительства федерального и местного значения, договора и т.д.). Учитывать всех субъектов, которые обрабатываются (например – сотрудники, контрагенты, граждане обращающееся за услугами, клиенты и т.п.) | |  |
|  | **Обрабатывается ли в бумажном или электронном виде состояние здоровья, национальность, партийность? С какой целью?** | |  |
|  | **Полное наименование и полный адрес банка(-ов) в рамках зарплатного проекта** | |  |
|  | **Прописаны в условия взаимодействия с кредитными организациями в коллективном или трудовом договоре?** | |  |
|  | **Кто и как оформляет банковскую зарплатную карту?**  *(сам сотрудник в банке, либо работодатель собирает информацию и передает в банк, либо иные варианты)* | |  |
|  | **Опишите как происходит взаимодействие с банком(-ами) в рамках зарплатного проекта?**  *Например, передача реестра через банк-клиент*  *Например: Работник сам заключает договор с банком или организация заключает договор с банком или банк прописан в коллективном договоре или еще как то?* | |  |
|  | **Предоставляются/передаются «бухгалтерией» персональные данные 3м лицам, кроме ПФР, ФСС, ФОМС, ФНС**?  (указать кому и с какой целью) | |  |
|  | **Как, кем и с какой периодичностью осуществляется уничтожение ПДн на бумажных носителях, с машинных носителей (из баз данных (1С и пр.))**  (пример: по истечению 5 лет после увольнения работника документы бухгалтерского учета уничтожаются комиссией и фиксируется в акте уничтожения, бумажные документы сжигаются, информация содержащаяся в базе данных 1С затирается) | |  |
| **Автоматизированная обработка персональных данных** | | | |
|  | **Число компьютеров «бухгалтерии», на которых обрабатываются персональные данные:** | |  |
|  | **Перечень кабинетов с компьютерами, на которых осуществляется обработка персональных данных** | |  |
|  | **Есть ли доступ в Интернет на компьютерах, обрабатывающих персональные данные?** | |  |
|  | **Название баз данных/информационных систем/программного обеспечения, где обрабатываются персональные данные?** | |  |
|  | **Наличие электронной подписи**  *(на организацию, персональная сотрудников)* | |  |