**АНКЕТА**

исходных данных по отделу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения**
 |
|  | **В соответствии 152-ФЗ необходимо разработать ряд организационно-распорядительных документов, для этого в обязательном порядке требуется предоставить:** |
|  | **Скан-копии страниц договоров с организациями (учреждениями), с которыми осуществляется передача/прием персональных данных (например: банки, медицинские организации и др.): необходимы копии тех страниц, в которых указаны предмет договора и условия передачи/приема персональных данных** |
|  | **Формы заявлений и иных форм, используемых в отделе, в которых присутствуют персональные данные;** |
|  | **Перечень нормативно-правовых актов, на основании которых осуществляется обработка персональных данных.** |
|  | **Список лиц допущенных к обработке персональных данных в отделе (ФИО, должность, отдел, кабинет)** |
|  | **Одно контактное лицо, которое может предоставить данные об обработке персональных данных в отделе***(может быть необходим для сбора информации)* |
|  | Должность: |  |
|  | ФИО: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | E-mail: |  |
|  | **Полное наименование отдела** |  |
|  | **Номер помещения, где осуществляется обработка ПДн (номера кабинетов)** |  |
|  | **Места хранения и номера помещений, где хранятся документы содержащие ПДн***Например,* *Шкаф - кабинет 101;**Сейф и шкаф – кабинет 110,**Металлический шкаф - кабинет 111.* |  |
|  | **Кем являются субъекты персональных данных, физические лица чьи персональные данные обрабатываются в отделе** *Например, сотрудники, работники, государственные служащие, муниципальные служащие, клиенты, контрагенты, граждане по гражданско-правовым договорам, их родственники, их законные представители и т.д.* |  |
|  | **Категории персональных данных субъектов, для каждой категории субъектов:***Пример категорий приведен в приложении Перечень возможных категорий**Например, Работники – фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес, номер телефона, номер банковской карты. Граждане – фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения* |  |
|  | **Полный перечень обрабатываемых на бумажных носителях и на компьютере персональных данных по иным видам субъектов персональных данных** |  |
|  | **На каких нормативно-правовых основаниях происходит обработка персональных данных** (учитывать Федеральные законы, постановления правительства федерального и местного значения, договора и т.д.). Учитывать всех субъектов, которые обрабатываются (например – сотрудники, контрагенты, граждане обращающееся за услугами, клиенты и т.п.) |  |
|  | **Обрабатывается ли в бумажном или электронном виде состояние здоровья, национальность, партийность? С какой целью?** |  |
|  | **Предоставляются/передаются отделом персональные данные 3м лицам, кроме ПФР, ФСС, ФОМС, ФНС**? (указать кому и с какой целью) |  |
|  | **Как, кем и с какой периодичностью осуществляется уничтожение ПДн на бумажных носителях, с машинных носителей (из баз данных (1С и пр.))** (пример: по истечению 5 лет после увольнения работника документы бухгалтерского учета уничтожаются комиссией и фиксируется в акте уничтожения, бумажные документы сжигаются, информация содержащаяся в базе данных 1С затирается) |  |
| **Автоматизированная обработка персональных данных** |
|  | **Число компьютеров отдела, на которых обрабатываются персональные данные:** |  |
|  | **Перечень кабинетов с компьютерами, на которых осуществляется обработка персональных данных** |  |
|  | **Есть ли доступ в Интернет на компьютерах, обрабатывающих персональные данные?** |  |
|  | **Название баз данных/информационных систем/программного обеспечения, где обрабатываются персональные данные?**  |  |
|  | **Наличие электронной подписи** *(на организацию, персональная сотрудников)* |  |